



Broj: 01-1-310/DJ-MT
Rijeka, 05.11.2019.

Na temelju odredaba članka 14. stavka 5. Zakona o obavljanju studentskih poslova NN 96/2018 (dalje u tekstu: Zakon), Studentski centar Rijeka u suradnji sa Povjerenstvom za raspodjelu naknade za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova dana 05.11.2019. godine, donosi

ODLUKU
o kriterijima za odabir projekata i postupku odabira aktivnosti

Članak 1.

KRITERIJI ZA ODABIR PROJEKATA

Prioritete za dodjelu sredstava imat će projekti čije su aktivnosti usmjerene prema sljedećim temama:

1. Ekologija i održivi razvoj te zaštita prirode i okoliša (npr. sadnja stabala; ekološke akcije; programi ekološko – edukativnih radionica; izgradnja javnih fontana za pitku vodu; aktivnosti smanjenja upotrebe plastike i sl.),
2. Sportsko - rekreacijske aktivnosti (npr. nabava sportske opreme i rekvizita; organizacija planinarenja; edukacije o zdravom životu i pravilnoj prehrani; poticanje i promicanje sporta i sl.)
3. Projekti koji uključuju pomoć ranjivim skupinama studenata (ranjive skupine - studenti slabijeg socio-ekonomskog statusa, studenti kojima su oba roditelja umrla, nestala ili nepoznata, studenti koji su bili smješteni u domove socijalne skrbi ili u udomiteljske obitelji ili centrima za pružanje usluga u zajednici, studenti s invaliditetom, studentice majke),
4. Zdravstvene aktivnosti (npr. aktivnosti usmjerene u cilju prevencije ovisnosti; zdravstvena edukacija u cilju prevencije bolesti; aktivnosti zaštite i promicanja mentalnog zdravlja i sl.)
5. Kulturne aktivnosti (zaštita i očuvanje kulturne baštine; kazališna i glazbeno scenska aktivnost; vizualne aktivnosti; audiovizualne aktivnosti, očuvanje tradicije maskara i sl.)
6. Aktivnosti usmjerene prema sigurnosti studenata (npr. zaštita na radu, zaštita od požara, sigurnost hrane i sl.)

Kriteriji za odabir projekata su sljedeći:

KRITERIJ	MAKSIMALAN BROJ BODOVA
1. Opis projekta (detaljno opisati projekt; opis problematike; očekivani rezultati projekta)	30
2. Doprinos studentskom standardu i kvaliteti studentskog života u okviru Sveučilišta u Rijeci, Veleučilišta u Rijeci i ostalih visokih škola (sveukupnost utjecaja na kvalitetu smještaja, prehrane, slobodnih aktivnosti studenata (posebno onih usmjerenih na kulturu, sport, znanost i edukaciju) i okolišno zdravlje)	20
3. Uključenost osoba s manje mogućnosti (osobe s manje mogućnosti se suočavaju s jednom ili više barijera te su u nepovoljnijem položaju u usporedbi s njihovim vršnjacima. Barijere s kojima se susreću su raznovrsne, često dugo traju i međusobno se nadopunjuju (zdravstvene poteškoće, poteškoće u edukativnom procesu, ekonomske, geografske, socijalne barijere i sl.))	5
4. Inovativnost projekta - stupanj originalnosti izvedbenog rješenja (zašto je projekt kvalitativno i sadržajno inovativan te po čemu se ističe)	10
5. Izvodljivost projekta (popis projektnih aktivnosti i mjeseci u kojima će se odvijati – obrazložiti, napisati broj osoba uključenih u realizaciju projekta te obrazložiti njihovo sudjelovanje, opisati i navesti predviđeni broj korisnika projekta)	10
6. Održivost – potencijal projekta za nastavak izvođenja (opis doprinosa/koristi projekta za duži period)	10
7. Optimalnost troškova – prikaz troškova u odnosu na potrebe projekta	10
8. Medijska vidljivost projekta (na koji način će se provoditi prezentacija projekta)	5
UKUPNO:	100

Članak 2.

POSTUPAK ODABIRA AKTIVNOSTI

OPĆENITO

Sukladno kriterijima iz članka 1. ove Odluke i odredbama članka 14. stavka 4. Zakona raspisat će se Javni poziv za prijavu projekata koji se odnose na kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti te su isključivo namijenjene studentima (dalje u tekstu: Poziv). Pozivom će se raspodijeliti naknade koje Studentski centar Rijeka (dalje u tekstu: Centar) prikuplja za studentske aktivnosti sukladno članku 12. stavku 1. točki 4. i članku 14. stavku 3. Zakona.

Cilj Poziva je dati poticaj studentima i studentskim organizacijama na provođenju što većeg broja aktivnosti koje doprinose poboljšanju studentskog standarda i kvaliteti života studenata.

Radi provedbe Poziva imenuje se Povjerenstvo za raspodjelu naknade za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova (dalje u tekstu: Povjerenstvo) sukladno Zakonu koje se sastoji od članova Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci i Centra.

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje samo prijave dostavljene pod uvjetima iz ove Odluke i Poziva te donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Projekte koji se odnose na kulturu, sport, znanost i edukaciju mogu prijaviti:

1. studenti pojedinci (redovni i izvanredni) Sveučilišta u Rijeci, Veleučilišta u Rijeci i visokih škola (studenti koji pohađaju: preddiplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, diplomski sveučilišni studij, kratki stručni studij, preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij),
2. studentske organizacije (studentski zborovi, studentske udruge i druge organizacije studenata koje moraju biti upisane u Registar studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci, Registar studentskih udruga Veleučilišta u Rijeci ili u drugi odgovarajući registar) koje djeluju na području Primorsko-goranske županije,
3. te grupe studenata (redovni i izvanredni) Sveučilišta u Rijeci, Veleučilišta u Rijeci i visokih škola (studenti koji pohađaju: preddiplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, diplomski sveučilišni studij, kratki stručni studij, preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij).

Student pojedinac/grupe studenata ili studentska organizacija mogu prijaviti više od jednog projekta.

Ostali uvjeti ovog Poziva:

1. studentska udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i imati registrirano sjedište i/ili podružnicu u Rijeci,
2. studenti pojedinci ili grupe studenata moraju imati status studenta prilikom prijave i za vrijeme trajanja projekta, isto vrijedi i za studentske organizacije, odnosno moraju biti upisane u odgovarajuće Registre prilikom prijave i za vrijeme trajanja projekta,
3. da se protiv studentske organizacije (udruge), odnosno odgovorne osobe, studenta koji prijavljuje projekt ne vodi kazneni postupak,
4. projekti se u pravilu moraju provoditi na području Primorsko-goranske županije,
5. da za projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna, proračuna jedinice lokalne ili područne samouprave ili iz dr. izvora,
6. prijava na Poziv mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene Pozivom.

NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Na poziv se ne mogu prijaviti:

- studenti koji imaju upisano mirovanje studentskih obveza u akademskoj godini u kojoj se odobravaju sredstva,
- studenti kojima je izrečena stegovna mjera za teške stegovne prekršaje sukladno odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata,

- studenti pojedinci koji su članovi i zamjenici članova Povjerenstva,
- studentske organizacije čiji članovi obnašaju dužnost članova Povjerenstva i koji ocjenjuju prijavljene projekte.

SADRŽAJ PRIJAVE I DOKUMENTACIJA KOJA SE MORA PRILOŽITI UZ PRIJAVU

Svi prijavitelji moraju svoj projekt prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis projekta koji prijavljuju. Obrascima treba priložiti i ostalu traženu dokumentaciju sukladno Pozivu. Sve obrasce je potrebno ispuniti na računalu hrvatskim jezikom.

Prijava na Poziv mora sadržavati:

1. ispunjen i potpisan **Obrazac A** za prijavu projekata (*ispunjavaju svi prijavitelji*),
2. dokaz o registraciji udruge – izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od tri (3) mjeseca – preslika (*samo za prijavitelja studentsku udrugu*),
3. dokaz o registraciji udruge/studentskog zbora ili druge studentske organizacije – izvadak iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija koji se vodi pri visokom učilištu, ne stariji od tri (3) mjeseca - preslika (*samo za prijavitelja studentsku udrugu, studentski zbor ili drugu studentsku organizaciju*)
4. ispunjen i potpisan **Obrazac B** – Izjava o nekažnjavanju – da udruga i odgovorna osoba nisu pravomoćno osuđene i da se protiv njih ne vodi kazneni postupak (*samo za prijavitelja studentsku udrugu*),
5. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, voditelja projekta ili studenta pojedinca (*ispunjavaju svi prijavitelji*)
Napomena:
 - kada je prijavitelj studentski zbor, uvjerenje iz točke 5. podnosi predsjednik studentskog zbora i voditelj projekta
 - kada je prijavitelj studentska udruga, uvjerenje iz točke 5. podnosi voditelj projekta
6. original potvrda da je student upisan na fakultet u akademskoj godini u kojoj se provodi Poziv (*samo za studente prijavitelje*),
Napomena:
 - kada prijavu podnosi grupa studenata, svi sudionici projekta moraju dostaviti potvrde o upisu
7. potvrdu visokog učilišta da protiv studenta pojedinca ili voditelja projekta na visokom učilištu nije pokrenut stegovni ili kakav drugi disciplinski postupak, u kojem postupku može biti izrečena stegovna mjera trajnog ili na određeno vrijeme isključenja s visokog učilišta, te mirovanje studentskih prava i obaveza, odnosno da nisu na snazi kakve ranije izrečene stegovne mjere, ne starije od petnaest (15) dana (*samo za studente prijavitelje*),
Napomena:
 - kada je prijavitelj projekta grupa studenata, potvrdu iz točke 7. podnosi samo voditelj projekta za grupu,
8. ispunjen i potpisan **Obrazac C** – Troškovnik projekta (*ispunjavaju svi prijavitelji*),
9. popis dokumenata (*ispunjavaju svi prijavitelji*).

Neobavezni dio prijave:

- materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl.,
- potvrda o radu putem Student servisa Centra

NAČIN PRIJAVE PROJEKTA

Prijave projekata s cijelom potrebnom dokumentacijom se podnose u ZIP (RAR) formatu, s nazivom dokumenata: „**NAZIV PROJEKTA**“.zip (rar).

Prijave projekata s potrebnom dokumentacijom podnose se isključivo na adresu elektroničke pošte: projekti@scri.hr, s naznakom „**NAZIV PROJEKTA**“.

U slučaju da prijava projekta s potrebnom dokumentacijom premašuje najveću dozvoljenu veličinu za prilaganje dokumenata u emailu, datoteku u ZIP (RAR) formatu s dokumentacijom potrebno je upload-ati („podignuti“) na CLOUD (Google disc, Dropbox, OneDrive itd.) te poslati poveznicu na adresu elektroničke pošte: projekti@scri.hr.

Prijavitelji projekata zaprimiti će email o primitku prijave projekta.

Povjerenstvo zadržava pravo od prijavitelja naknadno tražiti dokumentaciju koja je poslana putem elektroničke pošte i u papirnatom obliku.

ROK PODNOŠENJA PRIJAVE

Rok za podnošenje prijava na ovaj Poziv je mjesec dana od dana objave Poziva na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Centra, odnosno od 07.11.2019. do zaključno 08.12.2019. do 13.00 sati.

PRIJAVE KOJE SE NEĆE RAZMATRATI

Nepotpune i nepravodobne prijave, kao i prijave koje ne zadovoljavaju uvjete iz ove Odluke i Poziva neće se razmatrati.

Prijava je nepotpuna kada ne sadrži sve obrasce i dokumente iz Poziva i kada sadrži nečitljive podatke.

Prijava je nepravodobna kada je podnesena izvan roka za njezino podnošenje.

Prijava podnesena na način suprotan Pozivu neće biti razmatrana.

Povjerenstvo zadržava pravo od prijavitelja čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilogima.

MJERILA ZA OCJENJIVANJE I NAČIN PROCJENE PROJEKATA

Povjerenstvo ocjenjuje prijavljene projekte prema vlastitoj procjeni sukladno Kriterijima za odabir projekata iz članka 1. ove Odluke, ovisno o dostavljenim elementima aktivnosti odnosno projekta, i to bodovanjem pojedinog kriterija od 0 – do najvišeg broja bodova.

Prijavitelji mogu ostvariti dodatnih maksimalnih 10 bodova ako su tijekom prethodne i/ili tekuće akademske godine obavljali studentski posao posredstvom Student servisa Centra.

Centar će izvršiti provjeru traženog uvjeta iz baze podataka Student servisa za studenta pojedinca (ako je prijavitelj student pojedinac) i za voditelja projekta (ako je prijavitelj grupa studenata, studentski zbor, studentska udruga ili druga studentska organizacija).

S obzirom da se Povjerenstvo sastoji od pet članova, svaki prijavljeni projekt može ostvariti maksimalno 510 bodova.

Ako prijavljeni projekt ostvari manje od 200 bodova nema pravo na financiranje sukladno Pozivu.

Ukoliko projekt po jednom od sljedećih kriterija:

1. Opis projekta (detaljno opisati projekt; opis problematike, očekivane rezultate projekta),
2. Doprinos studentskom standardu i kvaliteti studentskog života u okviru Sveučilišta u Rijeci, Veleučilišta u Rijeci i ostalih visokih škola (sveukupnost utjecaja na kvalitetu smještaja, prehrane, slobodnih aktivnosti studenata (posebno onih usmjerenih na kulturu, sport, znanost i edukaciju) i okolišno zdravlje),

3. Izvodljivost projekta (popis projektnih aktivnosti i mjeseci u kojima će se odvijati – obrazložiti, napisati broj osoba uključenih u realizaciju projekta te obrazložiti njihovo sudjelovanje, opisati i navesti predviđeni broj korisnika projekta),

ostvari 0 bodova od strane najmanje dva člana Povjerenstva, prijavljeni projekt se neće financirati.

Povjerenstvo se može konzultirati sa stručnjacima pojedinog područja ukoliko ne može procijeniti da li je projekt tehnički izvodljiv, kao i u drugim slučajevima u kojima Povjerenstvo ne može samo procijeniti neki od elemenata projekta važnih za provedbu projekta.

Povjerenstvo zadržava pravo pozvati prijavitelje projekata na usmeno izlaganje projekta.

VRIJEME PROVEDBE PROJEKTA I TROŠKOVI PROJEKTA

Vremensko razdoblje za provedbu projekata prema Pozivu je od zaključenja Ugovora o financiranju projekta do u pravilu 01.10.2020. godine.

Financirati se mogu isključivo projekti odnosno projektne aktivnosti koje će se realizirati od potpisivanja Ugovora o financiranju projekta.

Neće se financirati projekti odnosno projektne aktivnosti koje su realizirane prije potpisivanja Ugovora o financiranju projekta.

Sredstvima Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi projekta.

Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u Obrascu C - Troškovniku projekta u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

U neprihvatljive troškove primjerice spadaju:

1. troškovi projekata koji nisu rezultat studentskih aktivnosti i nisu bazirani na volonterskom radu organizatora,
2. odlazak na stručne i športske događaje u okviru nastave (terenska nastava i sl.),
3. materijalni troškovi studentskih organizacija,
4. nabava roba, usluga i materijala za izradu završnih, diplomskih i doktorskih radova i za druge znanstvene djelatnosti u sklopu redovitog i izvanrednog studija,
5. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Povjerenstvo zadržava pravo odobravanja iznosa sredstava za svaku pojedinu stavku navedenu u Troškovniku.

Projekt ne mora biti financiran u stopostotnom (100 %) iznosu.

Uz Obrazac C – Troškovnik projekta potrebno je predložiti po mogućnosti minimalno dvije ponude za sve troškove za koje ih je moguće dobiti. Ukoliko prijavitelj ne raspolaže svim ponudama, potrebno je priložiti objašnjenje zašto je to bilo nemoguće.

Ukoliko se utvrdi, prema saznanjima Povjerenstva (iz dostupnih cjenika, priloženih ponuda drugih prijavljenih projekata i dr.), da postoje povoljniji ponuđači u odnosu na one koji su navedeni u projektnoj prijavi ili da je traženi iznos pretjeran u odnosu na realno predviđeni broj korisnika i njihovim potrebama, Povjerenstvo zadržava pravo raspodijeliti financijska sredstva u skladu s povoljnijim ponudama ili potrebama projekta i njegovih korisnika.

NAČIN OBJAVE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Centar na svojoj mrežnoj stranici objavljuje Odluku o dodjeli financijskih sredstava u pravilu u roku od najkasnije 45 dana od dana završetka Poziva.

Odlukom o dodjeli financijskih sredstava Povjerenstvo će utvrditi je li prijava odobrena/neodobrena te visinu dodijeljenih sredstava, u iznosu koji je uvjetovan kvalitetom prijavljene aktivnosti, odnosno projekta (utvrđeno

brojem bodova), brojem odobrenih projekata pristiglih na Poziv i ukupnim iznosom sredstava prikupljenih za tu namjenu.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava mora sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime/naziv prijavitelja,
- naziv projekta,
- traženi iznos sredstava,
- ukupno ostvareni bodovi,
- iznos odobrenih i dodijeljenih sredstava.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava bit će javno dostupna do provođenja sljedećeg Poziva.

Raspoloživa sredstva će se raspodijeliti počevši od projektne prijave s najvećim brojem bodova te zatim prema redoslijedu ostvarenih bodova, a sve do ukupnog iznosa raspoloživih sredstava.

U slučaju da dva ili više projekata imaju jednaki broj bodova, prednost za dodjelu sredstava ostvaruje onaj projekt koji je ostvario veći broj bodova prema kriteriju – Doprinos studentskom standardu i kvaliteti studentskog života u okviru Sveučilišta u Rijeci i Veleučilišta u Rijeci i ostalih visokih škola, odnosno ukoliko je i prema navedenom kriteriju ostvaren isti broj bodova, u obzir se uzima kriterij – Održivost – potencijal projekta za nastavak izvođenja.

Nadalje, u slučaju da je i prema posljednjem kriteriju ostvaren isti broj bodova, prednost se utvrđuje na temelju ukupnog zbroja bodova prema kriteriju i to redoslijedom kako slijedi:

1. Opis projekta
2. Uključenost osoba s manje mogućnosti
3. Inovativnost projekta - stupanj originalnosti izvedbenog rješenja
4. Tehnička izvodljivost (način izvedbe ideje projekta s tehničkog aspekta)
5. Optimalnost troškova – prikaz troškova u odnosu na potrebe projekta
6. Medijska vidljivost projekta

U slučaju da je broj bodova jednak i nakon gore provedenog postupka, prednost za dodjelu sredstava ostvaruje onaj projekt koji je zaprimljen ranije.

Prijavitelji projekata mogu izjaviti prigovor na Odluku o dodjeli financijskih sredstava Povjerenstvu za rješavanje prigovora za raspodjelu naknade, u roku osam (8) radnih dana od dana objave.

Prigovor se ne može podnositi na visinu odobrenih sredstava već isključivo na natječajni postupak.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora za raspodjelu naknade čini tri člana, od kojih dva člana imenuje Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci, a jednog člana imenuje Centar.

Prigovor se podnosi isključivo putem elektroničke pošte na adresu: prigovori@scri.hr

Prijavitelji projekata zaprimat će email o primitku prigovora.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora za raspodjelu naknade razmatra prigovore zaprimljene u roku i najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju prigovora.

Odluka po prigovoru bit će dostavljena prijaviteljima na email sa kojeg je prigovor poslan.

Prigovor koji je podnesen nakon roka neće biti uzet u razmatranje.

POTPISIVANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA

Centar će s onim prijaviteljima (studenti pojedinci, grupe studenata ili studentske organizacije) kojima budu odobrena financijska sredstva sukladno ovoj Odluci i Pozivu potpisati Ugovor o financiranju projekta kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Ugovor u ime Centra potpisuje ravnatelj, a u ime podnositelja odobrene aktivnosti/projekta, student, voditelj projekta, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije.

Prije sklapanja Ugovora o financiranju projekta prijavitelj je dužan potpisati izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Financijska sredstva bit će doznačena prijavitelju u roku i na način određen Ugovorom o financiranju projekta.

U slučaju da nakon sklapanja Ugovora o financiranju projekta, prijavitelj iz drugih izvora ostvari za predmetnu aktivnost/projekt financijska sredstva koja premašuju ukupni iznos troškova aktivnosti/projekta, dužan je obavijestiti Centar i vratiti iznos dodijeljenih sredstava za koje je utvrđeno da prelaze ukupne troškove.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka Broj: 01-1-50/DJ-SP od 28.02.2019.
Ova Odluka stupa na snagu danom objave na web stranicama Centra.

RAVNATELJ
mr. sig. Dinko Jurjević

